

Absender

(...)

Datum, Name des/der Beschäftigten, betroffene Abteilung bzw. Bereich

An die Geschäftsführung/die Personalabteilung/den Vorgesetzten

Zur Kenntnis an den Betriebsrat/die Schwerbehindertenvertretung/den Betriebsarzt

– im Hause –

Gefährdungsanzeige gemäß § 17 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und § 618 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit zeige ich/zeigen wir gemäß den oben genannten Vorschriften folgende Gefährdungssituation an:

- **Detaillierte Schilderung der konkreten Umstände, die eine Gefährdung für Gesundheit und Sicherheit der Beschäftigten und/oder Dritter darstellen** und die bereits aufgetretenen Folgen der Überlastungssituation beschreiben.
- **Benennung der spezifischen Ursachen** (z.B. Personalengpässe, mangelhafte Ausstattung, überhöhte Arbeitsbelastung etc.)
- **Klare Benennung der Risiken und persönlichen Folgen für die eigene Person** (in Kliniken und Pflegeeinrichtungen: die betreuten Personen oder die Arbeitsqualität) benennen.
- **Darstellung, welche Arbeiten aufgrund der Überlastung nicht mehr durchführbar sind** und Erläuterung der möglichen Folgen, wenn keine Abhilfe geschaffen wird.
- **Aufforderung an den Arbeitgeber**, die Tätigkeiten zu benennen, die leistbar sind und welche nicht.
- *ggf. Hinweis auf bereits geführte Gespräche oder gestellte Gefährdungsanzeigen geben*
- *ggf. Hinweis, dass nach § 84 BetrVG bereits Beschwerde beim Betriebsrat eingereicht wurde*

Ich/Wir fordern Sie hiermit auf, unverzüglich geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um die geschilderte Gefährdungssituation abzustellen und den gesetzlichen Arbeitsschutzanforderungen nachzukommen.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieser Gefährdungsanzeige.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum	Name